

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ESPINAR

2021



2021

imgflip.com



***TOMA DE INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES DE
PROPIEDAD ESTATAL - INSTITUCIONES
EDUCATIVAS***

¿QUÉ ES UN INVENTARIO?

- **EL INVENTARIO ES EL PROCEDIMIENTO QUE CONSISTE EN VERIFICAR FÍSICAMENTE, CODIFICAR Y REGISTRAR LOS BIENES MUEBLES CON QUE CUENTA CADA ENTIDAD A UNA DETERMINADA FECHA, CON EL FIN DE VERIFICAR LA EXISTENCIA DE LOS BIENES, CONTRASTAR SU RESULTADO CON EL REGISTRO CONTABLE, INVESTIGAR LAS DIFERENCIAS QUE PUDIERAN EXISTIR Y PROCEDER A LAS REGULARIZACIONES QUE CORRESPONDAN.**



¿QUIÉN ES RESPONSABLE DE LOS BIENES MUEBLES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS?



LEY GENERAL DE EDUCACIÓN Ley Nro. 28044

Artículo 55°.- El Director

El director es la máxima autoridad y el representante legal de la Institución Educativa. Es responsable de la gestión en los ámbitos pedagógico, institucional y administrativo.

Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación DECRETO SUPREMO N° 011-2012-ED

Artículo 135.- La Dirección

Es el órgano rector de la institución educativa, responsable de su gestión integral, conducida por el director, quien cumple las funciones de las instituciones educativas establecidas en el artículo 68 de la Ley.

El director general es responsable de:

- e) Administrar la documentación y bienes patrimoniales comunes y de uso compartido por todos los integrantes de la institución educativa.
- f) Conducir y actualizar el inventario único y control de los bienes del Estado, los adquiridos por la propia institución educativa, así como las donaciones recibidas y que sean de uso compartido.





COMISION DE INVENTARIOS

EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS LAS COMISIONES DE INVENTARIO FÍSICO GENERAL ESTARÁ CONSTITUIDO DE LA SIGUIENTE FORMA:

- ☐ DIRECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, QUIÉN LO PRESIDE
- ☐ UN DOCENTE
- ☐ UN TRABAJADOR ADMINISTRATIVO
- ☐ UN MIEMBRO DE APAFA

EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS UNÍ DOCENTES ESTÁ CONFORMADO POR:

- ☐ EL DIRECTOR MAS DOS REPRESENTANTES DE APAFA.

LA COMISIÓN DE INVENTARIO SERÁ DESIGNADO MEDIANTE RESOLUCIÓN DIRECTORAL, LA COPIA DEL MISMO SERÁ REMITIDO A LA OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL JUNTAMENTE CON EL INVENTARIO DEBIDAMENTE FIRMADO POR TODA LA COMISIÓN.



El numero de integrantes de las comisiones varian según el volumen de bienes disponibles en una Institucion Educativa



FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE INVENTARIOS

COMPROBAR LA EXISTENCIA FÍSICA DEL BIEN.

○ **CONSTATAR FÍSICAMENTE EL ESTADO DE CONSERVACIÓN, UBICACIÓN, CANTIDAD, CONDICIÓN DE UTILIZACIÓN, SEGURIDAD Y LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LOS BIENES QUE ESTÁN ASIGNADOS EN USO.**

○ **REALIZAR UNA EFICAZ ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES EN USO Y**

BIENES IMPRODUCTIVOS.

○ **COMPARAR LOS SALDOS OBTENIDOS DEL INVENTARIO FÍSICO, PRODUCTO**





**1. Toma de
Inventario al
barrer**

**2. Verificación
física**



**3. Identificación
/ etiquetado**



4. Conciliación



5. Informe final



**6.
Procesamiento
de información**



**7. Comunicación
a la SBN**



PROCESO DE INVENTARIO



Herramientas de Trabajo

→ Tableros



→ Lupa



→ Cámara Fotográfica



→ Catálogo



→ Wincha



→ Útiles de Escritorio



→ Formato de Inventario



**LA COMISION DE
INVENTARIO TIENE LA
OBLIGACION DE FACILITAR
ESTOS MATERIALES**



QUE BIENES SE INVENTARIAN?

- Aquellos que sean de propiedad de la entidad.
- Aquellos que tengan una vida útil mayor a un año.
- Aquellos que sean pasibles de mantenimiento y/o reparación.
- Aquellos que clasifiquen como activo fijo o bien no depreciable.
- Aquellos que sean tangibles
- Aquellos que sean pasibles de algún acto de disposición final.
- Los que se encuentren descritos en el CNBME.





Que bienes no son inventariables?

Los accesorios, herramientas y repuestos.

Los fabricados en material de vidrio y/o cerámica para ensayo, instrumental de laboratorio, set o kit de instrumentos médicos quirúrgicos, a excepción de los descritos en el CNBME.

Los intangibles(marcas, títulos valores, licencias y software).

Los bienes culturales, obras de arte, libros y textos.

Los materiales desmontables o armables(carpas, tabladillos , tribunas).

Los animales menores (conejos, cuyes, pavos, entre otros).

Los sujetos a operaciones de comercialización por parte de la entidad.

Los adquiridos por norma expresa con el fin de ser entregados a terceros de forma inmediata en cumplimiento de sus fines institucionales.

Material educativo.

ALTAS DE BIENES MUEBLES

ALTA

ES EL PROCEDIMIENTO QUE CONSISTE EN LA INCORPORACIÓN DE UN BIEN AL REGISTRO PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD SE DA EN LAS SIGUIENTES CAUSALES:

ACEPTACIÓN DE DONACIÓN.

SANEAMIENTO DE BIENES SOBRANTES.

REPOSICIÓN DE BIENES.

PERMUTA DE BIENES.

ADQUISICIÓN DE BIENES.

DICHA INCORPORACIÓN IMPLICA SU CORRESPONDIENTE REGISTRO PATRIMONIAL EN EL SIGA WEB MODULO PATRIMONIO DE LA UGEL ESPINAR.



BAJA DE BIENES MUEBLES

ES LA CANCELACIÓN DE LA ANOTACIÓN EN EL REGISTRO PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD, QUE LLEVA DE LA MANO, LA EXTRACCIÓN CONTABLE DE LOS MISMOS BIENES DEL SIGA WEB MODULO PATRIMONIO CONFORME A LAS NORMATIVAS VIGENTES.

PROCEDE SOLICITAR LA BAJA POR LA SIGUIENTES CAUSALES:

- ESTADO DE EXCEDENCIA
- OBSOLESCENCIA TÉCNICA
- MANTENIMIENTO O REPARACIÓN ONEROSA
- REPOSICIÓN
- REEMBOLSO
- PÉRDIDA
- HURTO
- ROBO
- RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS-RAEE
- ESTADO DE CHATARRA
- SINIESTRO, Y
- DESTRUCCIÓN ACCIDENTAL.



PROHIBICION DEL DESPLAZAMIENTO DE BIENES

- **PARA QUE LOS BIENES PATRIMONIALES, ESTÉN DEBIDAMENTE REGISTRADOS Y CONTROLADOS, QUEDA PROHIBIDO QUE DICHOS BIENES, CUALQUIERA SEA SU NATURALEZA, SEAN DESPLAZADOS O MOVILIZADOS INTERNA NI EXTERNAMENTE, SIN LA AUTORIZACIÓN PREVIA DEL COMITÉ DE INVENTARIO Y/O DIRECTOR DE LA I.E, POR LO QUE QUEDA ESTABLECIDO QUE EN TANTO SE REALICE LAS ACCIONES DE INVENTARIO, NO DEBERÁ PRODUCIRSE NINGÚN MOVIMIENTO.**



CATALOGO DE BIENES MUEBLES SBN

catalogo SBN [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

A	B	C
CODIGO	DENOMINACION	UNIDAD
04220004	ABONADORAS EN GENERAL	UNIDAD
60220007	ABRASIMETRO DE CILINDRO GIRATORIO	UNIDAD
60220007	ABRASIMETRO MARTINDALE RESISTENCIA A LA ABRACION/PILLING	UNIDAD
60220010	ABRASIMETRO PARA HILOS Y CORDONES	UNIDAD
32220013	ABRELATA INDUSTRIAL	UNIDAD
74220007	ABRIDORA DE SOBRES - EXTRACTORA DE CORRESPONDENCIA	UNIDAD
53220010	ACELERADOR LINEAL	UNIDAD
60220013	ACELEROGRAFO	UNIDAD
60220025	ACELEROMETRO	UNIDAD
60220033	ACIDOMETRO	UNIDAD
60220041	ACLIMETRO	UNIDAD
67500009	ACONDICIONADOR CILINDRICO	UNIDAD
39220050	ACORDEON	UNIDAD
60220050	ACTINOGRAFO	UNIDAD
60220107	ACTINOMETRO	UNIDAD
46220025	ACTIVADOR/DESACTIVADOR DE ETIQUETAS ELECTROMAGNETICAS	UNIDAD
46220050	ACUMULADOR DE ENERGIA - EQUIPO DE UPS	UNIDAD
67220050	ACUADORA	UNIDAD
74080028	ADAPTADOR INALAMBRICO PARA RED	UNIDAD
50000040	ADAPTADOR RADIOLOGICO PEDIATRICO	UNIDAD

Resumen General RESUMEN Agrícola y Pesquero Aire Acondic. y Refreg. Animales Aseo y Limpieza Cocina y Com

Mobiliario



SILLA FIJA DE MADERA
74648119



ARMARIO DE METAL
74640660

Equipos



COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL
74080600



IMPRESORA LASER
74084100

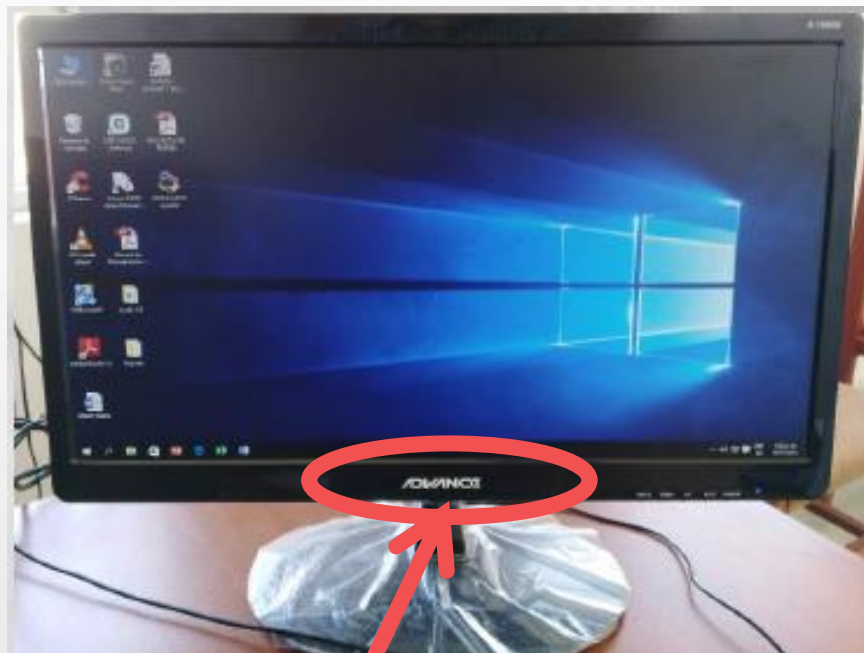
Instrumentos Musicales



BOMBO
39220971



RECONOCIMIENTO DE BIENES - EQUIPOS



MARCA

MODELO



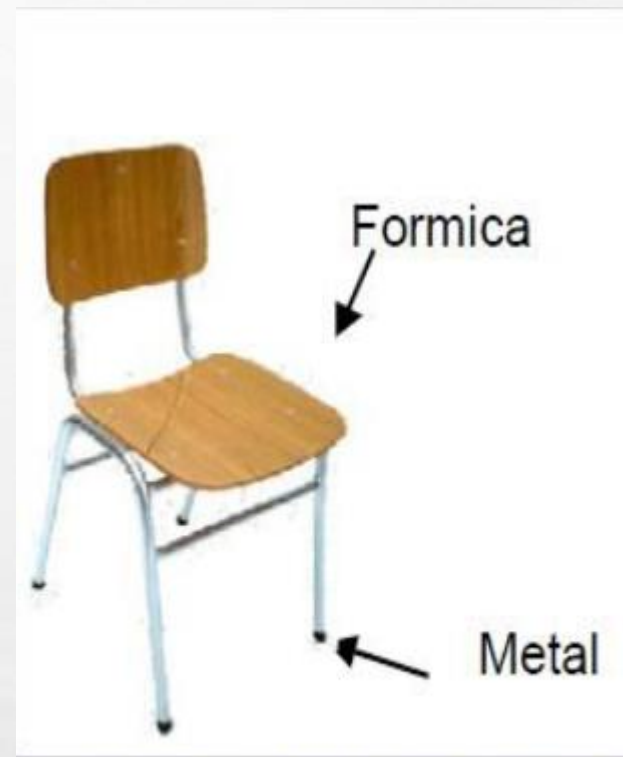
SERIE



Mesa personal de madera



Vitrina de madera de 03 divisiones, 05 gavetas y 02 puertas de vidrio



Silla de metal-madera con formica

RECONOCIMIENTO DE BIENES - MUEBLES



COLORES DE MADERA Y/O MELAMINA DE BIENES MUEBLES



Cedro



Petiribi



Algarrobo



Roble claro



Roble oscuro



Viraro



Nogal



Caoba



CEDRO



CAOBA



NOGAL



ROBLE OSCURO



ROBLE CLARO

COLORES EN MADERA



roble



cristal



nogal



cedro



natural



caoba



PINO



ROBLE



NOGAL



CASTAÑO



TECA



PALISANDRO



UNIDAD CENTRAL DE PROCESO -
CPU
74089950



MONITOR PLANO
74088187



MOUSE SIMPLE
SIN CODIGO



ESTABILIZADOR
46225215

CODIGO CATALOGO SBN(1)	NUMERO CORRELATIVO (2)	DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN (a)	MEDIDAS (b)			MARCA (c)	MODELO (d)	SERIE (e)	COLOR (f)
			largo	ancho	altura				
74089950		CPU DUAL CORE 2,5 GHZ, 1 GB RAM, 160 GB HDRW-DVD WRITEMASTER				MICRONICS		1568C3340114	NEGRO
74088187		MONITOR PLANO LCD DE 17"				VIEW SONIC	VS11882	QRQ081751173	NEGRO
74089500		TECLADO				HP	KV-0316	BAUHR0HVBYO 2BV	NEGRO
SIN CODIGO		MOUSE OPTICO				GENIUS	SCRDL 120	X73124405535	NEGRO
46225215		ESTABILIZADOR				PULSAR	PL1000	2098PLI10006100	NEGRO

LLENADO DE FORMATOS



**COMPUTADORA
PERSONAL PORTATIL**
74080500



DESCRIPCION DETALLADA DEL BIEN (a)	MEDIDAS (b)			MARCA (c)	MODELO (d)	SERIE (e)	COLOR (f)
	longitud	anchura	altura				
COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL AMD ATHLON, 2 GB RAM, 250 GB HD, RW-DVD				HP PAVILON	DVS 1132LN	CNF847232R	NEGRO
BATERIA EXTRAIBLE				HP		6B2LU06SA2HMX3	NEGRO
CABLES DE ENERGIA				HP		WBGTA0BLB2HJEW	NEGRO

LLENADO DE FORMATOS

NUEVO

- **BIEN QUE INICIA SU VIDA UTIL**

BUENO

- **Cuando el bien se encuentra en buen estado y en correcto funcionamiento.**

REGULAR

- **Cuando el bien se encuentra funcionando pero se le nota algunos desperfectos, raspones, etc.**

MALO

- **Cuando el bien esta en malas condiciones, ya no esta en correcto funcionamiento pero tiene opción a ser reparado**

CHATARRA

RAEE

*Los detalles a tener en consideración son :
marca, modelo, tipo, color, dimensiones, serie, etc.*

El estado de conservación de los bienes serán asignados de acuerdo a lo que el usuario del mismo manifieste durante el proceso de levantamiento de información:

ESTADOS DE CONSERVACION



Adquisición de un equipo de cómputo
Costo Adquisición S/. 2000.00



S/. 1,460.00
73 %



S/. 500.00
25 %



S/. 40.00
2 %

Precio por Unidad

Adquisición de 04 sillas
Costo Adquisición S/. 600.00



S/. 150.00 S/. 150.00 S/. 150.00 S/. 150.00

Precio por Unidad

VALORIZACION!!!

IMPRESORA LASER
BUENO



CAMARA FOTOGRAFICA
REGULAR



CAMARA FOTOGRAFICA
MALO



TASACION DE BIENES		
ESTADO		VALORIZACION
MUY BUENO	MB	71% al 100%
BUENO	B	41% al 70%
REGULAR	R	11% al 40%
MALO	M	1% al 10%
Impresora Laser _ estado B		
EJM: VALOR LIBROS x ..% = TASACION		
EJM: 4 000 X 65% = 2 600		

TASACION DE BIENES		
ESTADO		VALORIZACION
MUY BUENO	MB	71% al 100%
BUENO	B	41% al 70%
REGULAR	R	11% al 40%
MALO	M	1% al 10%
Camara Fotografica _ estado R		
EJM: VALOR LIBROS x ..% = TASACION		
EJM: 900 X 35% = 315		

TASACION DE BIENES		
ESTADO		VALORIZACION
MUY BUENO	MB	71% al 100%
BUENO	B	41% al 70%
REGULAR	R	11% al 40%
MALO	M	1% al 10%
Camara Fotografica _ estado M		
EJM: VALOR LIBROS x ..% = TASACION		
EJM: 700 X 9% = 63		

RECUERDA QUE LA
PRESENTACIÓN DE
INVENTARIOS FÍSICOS
2021, ES A PARTIR DEL 20
DE SEPTIEMBRE AL 22
DE NOVIEMBRE - 2021
EN FORMA VIRTUAL Y
FÍSICO.

NO ESPERE ULTIMO
MOMENTO



Inventario de bienes Muebles 2021 en las II.EE.



Unidad de Control Patrimonial
R. Angela Merma Chipana
Responsable
Cel: 973610351
E-mail:
ugel.espinar.patrimonio@hotmail.com

