



DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA DOCENTES CONTRATADOS

I. Filiación e identificación personal:

- Boleta de datos personales (Teléfono, Dirección actualizada y otros datos familiares)
- Copia del DNI.
- Copia del Documento Nacional de Identidad de los hijos (menores de 18).
- Copia de la partida de nacimiento de los hijos (menores de 18).
- Copia de Documento Nacional de Identidad de la cónyuge o conviviente.
- Copia de la partida de matrimonio.
- Constancia notarial de convivencia.
- Declaración jurada simple que señale: que no cuenta con antecedentes penales, policiales y tener buen estado de salud.
- Resolución de Discapacidad emitida por CONADIS (si tuviera).
- Copia de autogenerado de ESSALUD.
- Documento oficial que acredite que ha sido miembro de las fuerzas Armadas (si tuviera).

II. Situación Académica:

- Copia del título Profesional Pedagógico, y/o título de segunda especialidad en educación (registrado en SUNEDU).
- Copia de título profesional no pedagógico.
- Copia del título y/o grado de Licenciado (registrado en SUNEDU).
- Título de profesional técnico.
- Copia de los estudios y/o Grado de Maestría o Doctorado (registrado en SUNEDU).
- Copia del Grado Académico: Bachiller (registrado en SUNEDU).
- Copias de los estudios de especialización, diplomados (mínima 200 horas).
- Capacitaciones, actualización docente y otros, con una duración mínima de 100 horas (05 últimos años).
- Constancias de figurar en el Registro Nacional de docentes bilingües de lenguas originarias del Perú.
- Documento que acredite Colegiatura en el Colegio de Profesores del Perú (*) Profesional.
- Copia del certificado de educación secundaria.

III. Ingreso o reingreso:

- Copia resoluciones de Contratos personales en el sector educación.

IV. Premios y estímulos:

- Copia de Resoluciones Directorales de Felicitación, agradecimiento o reconocimiento.

NOTA: TODOS DEBIDAMENTE FEDATEADOS O LEGALIZADOS

Espinar, 23 de abril del 2021

